

T.C.
BUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

Bu yönetmelik; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışması, Belediyenin genel teşkilat yapısı içindeki yeri, diğer birimlerle olan ilişkileri ile ilgili usul ve esasları düzenler ve kapsar.

Dayanak

MADDE 2

Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/1-b bendi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, belediyemiz makine parkında bulunan araçların ve iş makinelerinin bakım-onarım ve revizyonlarını, akaryakıt ikmallerini ve hizmet araçlarının sevk ve idaresini Kurum hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesi için bu iş ve işlemleri Yasalar çerçevesinde sürdüren birimdir.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Teşkilat

Kuruluş ve Teşkilat

MADDE 4

07.12.1995 Tarih ve 7524 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Atölye ve Vasıtalar Müdürlüğü olarak ihdas edilmiştir. Atölye ve Vasıtalar Müdürlüğü 1995 yılında kurulmuştur. 09.10.2006 Tarih ve 176 Sayılı Meclis Kararı ile 16.10.2006 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne alt birim olarak bağlanmıştır. 06.04.2007 Tarih ve 63 Sayılı Meclis Kararı ile 24.04.2007 tarihinden itibaren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmiştir.

Müdürlük teşkilat yapısı aşağıda ifade edilmiştir:

- a)Müdür
- b)Şef
- c)Başşoför
- ç)Büro

Diğer Birimlerle İlişkiler

MADDE 5

Müdürlük, hizmetin bütünlüğü ve sürekliliği ilkesi gereği kurumun diğer birimleri ile koordineli çalışır.

Bağlılık

MADDE 6

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü doğrudan Buca Belediye Başkanlığına bağlıdır. Buca Belediye Başkanı yetki devriyle Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluluk

Müdürlüğün Görevi

MADDE 7

Müdürlüğe ait görevler maddeler halinde sıralanmıştır.

- a) Buca Belediyesi hizmet araçlarının sevk ve idaresi ile akaryakıt ikmallerini yapmak.
- b) Buca Belediyesi makine parkını geliştirmek, düzenlemek, binek, kamyonet, kamyon tipi araçlar ile iş makinelerinin bakım, onarım ve revizyonlarını yapmak, rantabl çalışmalarını sağlamak, sürekli çalışır vaziyette tutmak.
- c) Başkan, başkan yardımcıları, müdürlük ve birimlerdeki görevli hizmet araçlarının aksamaksızın sevk ve idaresini yapmak.
- ç) Başkanlık talimatları doğrultusunda yeni araç tahsis ve düzenlenmesini yapmak.
- d) Tüm araçların kullanımlarını denetlemek.
- e) Tüm araçların yedek parça, akaryakıt ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek.
- f) Makine parkının ihtiyacı olan araç, iş makinesi ve gereçlerini tespit edip; kiralama ve satın alma yoluyla temin etmek.

Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 8

- a) Müdürlük görev alanına giren tüm iş ve işlemleri, hizmetlerin kesintiye uğramamasına ve hizmetlerin zamanında yerine getirilmesine özen gösterilerek yapılmasını sağlamak.
- b) İş kâğıdı formunda tespit ve talep edilen tüm arıza ve şikâyetlerin mümkün olduğunca en kısa sürede giderilmesini sağlamak.
- c) Başşöförlük birimi vasıtasıyla da tüm birimlerin araç gereksinimleri, sevk ve idarelerinin koşulların elverdiği ölçüde yapılmasını sağlamak.
- d) Müdürlüğün, stratejik planı, birim performans programı ve faaliyet raporunu hazırlamak.

Şefin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 9

- a) Müdürlüğe ait yapılan tüm iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.
- b) Personelin mesaiye riayetini kontrol etmek.
- c) Müdürlükteki görevlerin yerine getirilmesi adına Müdürün gözetiminde gerekli çalışmaları yürütmek.
- ç) Bu yönetmelikte belirlenen Müdürlük görevlerinden kendisine tevdi edilenleri yerine getirmek.
- d) Müdür tarafından verilen görevleri müdür adına yürütmek.
- e) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı müdüre, Başkan yardımcısına, Başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.
- f) Şef 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının, kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Birimlerin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10

Tüm birimler aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmek zorundadır.

- a) İrk, cinsiyet, yaş, inanç, siyasi düşünce, sınıf, kabiliyet ve benzeri hiçbir ayrımcılığı gözetmeden her vatandaşa eşit davranmak.

b)Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel; korumak ve saklamakla görevli evrakı, bilgiyi kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmek. Devir işlemini gerçekleştirmeden görevinden ayrılmamak.

c)Belediye hizmetlerinde; hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmek. Uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışmak.

ç)Müdür: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev ve işleyişinden Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

d)Şef: Müdürlüğe ait bütün iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibinden (Atölye, Başşöförlük, Büro ve akar-yakıt istasyonu) Müdüriyet Makamına karşı sorumludur.

e)Başşöför: Belediyemize ait tüm ünitelerinin hizmet tipi araç gereksinimi tespit etmek, karşılamak, sevk ve idaresini yapmakla görevli olup, Müdüriyet Makamına karşı sorumludur.

f)Ustabaşı: Atölyeye tamir-bakım için gelen araçların, tamir ve bakımlarının yapılmasını sağlar, işlerin atölye personeline adil bir şekilde dağıtılmasını, yapılan işlerin kontrolünü sağlar. Müdüriyet Makamı'na karşı sorumludur.

g)Büro: Tüm Gelen-Giden evrakların takibi, ilgili yazışmaları ve işçi puantajlarını yapıp, Müdüriyet Makamına karşı sorumludur.

ğ)Şöför ve Operatörler: Araç ve iş makinelerini kullanmakla görevli ve sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim

MADDE 11

Müdürlük çalışmaları ve sonuçları Buca Belediye Başkanı tarafından denetlenir. Müdürlük, Başkanın talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunulmakla yükümlüdür. Yılsonu raporunun dışında da belli konularla ilgili raporlar Başkanlığa sunulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 12

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 13

Bu Yönetmelik hükümleri Buca Belediye Başkanlığı'nda yürütülür.

Yürürlük

MADDE 14

Bu yönetmelik 5393 S.K.md:18/l-m bendi gereği Buca Belediye Meclisi'nde kabul edildikten sonra 3011 S.K.md:2 gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.